

Relações Públicas e Comunicação Empresarial

OBJETIVOS

O curso de Relações Públicas e Comunicação Empresarial visa preparar todos os formandos para um desempenho versátil e eficiente das funções, no que tange à organização e controlo do trabalho administrativo de uma organização/instituição, nomeadamente no âmbito da qualidade dos processos de tomada de decisão, de gestão da informação, de comunicação e de imagem organizacional, através da abordagem prática de conteúdos inerentes à função de um profissional de Relações Públicas. Pretende-se portanto, formar profissionais de comunicação com uma visão ética, humanística, histórica e crítica que, ao mesmo tempo, atendam às características do mercado de trabalho, acompanhando a evolução social, económica, política e cultural da realidade nacional e internacional, com o apoio das novas tecnologias para qualificar o relacionamento entre as instituições e seus públicos.

SAÍDAS PROFISSIONAIS

O plano curricular do curso foi projectado levando em consideração a empregabilidade dos alunos nas diversas áreas profissionais, entre as quais há a salientar: O Sector Privado, o Sector Empresarial do Estado, o Sector Público Estatal, as ONG's, etc., com capacidades técnicas e científicas para desempenhar várias funções nestas áreas, tais como: Atendimento de solicitações e reclamações de clientes, consumidores e parceiros da organização onde trabalha; Organização de diversos eventos que visam a promoção da organização onde trabalha; Desenvolvimento de estratégias de relacionamento e de comunicação com o público interna e externa à organização; Elaboração e análise de estudos de opinião pública e de mercado; Desenvolvimento de projetos institucionais.

Plano Curricular

Plano Novo	Área Científica	Tipo	Carga de Trabalho		UC
			HC	HTA	
Unidades Curriculares					
1ºANO/1º SEMESTRE					
Oficina de Escrita Científica e Técnica I	LING	TP	30	45	3
Inglês 1	LING	TP	30	45	3
Tecnologias de Informação e Comunicação	INF	TP	60	90	6
Media e Sociedade	EGE	TP	60	90	6
Fundamentos de Marketing	EGE	TP	60	90	6
Fundamentos de Relações Públicas	EGE	TP	60	90	6
Total Semestral			300	450	30
1ºANO/2º SEMESTRE					
Oficina de Escrita Científica e Técnica II	LING	TP	30	45	3
Inglês 2	LING	TP	30	45	3
Ética e Deontologia	DIR	TP	60	90	6
Instrumentos de Relações Públicas	EGE	TP	60	90	6
Métodos e Técnicas de Pesquisa	MP	TP	60	90	6
Teoria da Comunicação I	COM	TP	60	90	6
Total Semestral			300	450	30
2ºANO/3º SEMESTRE					
Oficina de Escrita Científica e Técnica III	LING	TP	30	45	3
Inglês 3	LING	TP	30	45	3
Fundamentos de Publicidade e Propaganda	EGE	TP	60	90	6
Produção Gráfica	EGE	TP	60	90	6
Organização e Gestão de Eventos	EGE	TP	60	90	6
Teoria da Comunicação II	COM	TP	60	90	6

Total Semestral			300	450	30
2º ANO/4º SEMESTRE					
Oficina de Escrita Científica e Técnica IV	LING	TP	30	45	3
Inglês 4	LING	TP	30	45	3
Comunicação e Política	COM	TP	60	90	6
Introdução à Gestão das Organizações	EGE	TP	60	90	6
Protocolo e Etiqueta Empresarial	EGE	TP	60	90	6
Técnicas de Negociação, Apresentação e Condução de Reuniões	EGE	TP	60	90	6
Total Semestral			300	450	30
3º ANO/5º SEMESTRE					
Oficina de Escrita Científica e Técnica V	LING	TP	30	45	3
Inglês Técnico 1	LING	TP	30	45	3
Comunicação Comunitária	EGE	TP	60	90	6
Planeamento de Comunicação	COM	TP	60	90	6
Teoria de Opinião Pública	COM	TP	60	90	6
Técnicas de Documentação e Arquivo	EGE	TP	60	90	6
Total Semestral			300	450	30
3º ANO/6º SEMESTRE					
Oficina de Escrita Científica e Técnica VI	LING	TP	30	45	3
Inglês Técnico 2	LING	TP	30	45	3
Redacção para Media e Multimédia	COM	TP	60	90	6
Introdução à Economia	EGE	TP	60	90	6
Empreendedorismo e Inovação	EGE	TP	60	90	6
Estatística Aplicada	LING	TP	30	45	3

Total Semestral			300	450	30
4º ANO/7º SEMESTRE					
Estudos de Mercado	EGE	TP	60	90	6
Estágio Técnico	EGE	P	240	360	24
Total Semestral			270	230	20
4º ANO/8º SEMESTRE					
Seminário de Pesquisa	MP	TP	60	90	6
Estágio Técnico	EGE	P	240	360	24
Práticas de Pesquisa e Extensão	MP	OT	0	360	12
Total Semestral			454	875	53